

Dječji vrtić Crvenkapica
P. Preradovića 4
52 440 Poreč - Parenzo
tel. 052/434-447
052/431-324
e-mail: vrtec@dvcravenkapica.hr

KLASA: 601-02/21-03/01
UR.BROJ: 2167/01-54-43-03-21-19

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA ZA PEDAGOŠKU
2021./2022. GODINU**

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jasna Nujić

Ravnateljica:

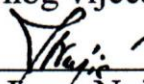
Viviana Salvaro

Poreč, 27. rujna 2021.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 28.09.2021. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29.09.2021. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

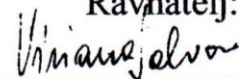
Predsjednik Upravnog vijeća:



Jasna Nujić



Ravnatelj:



Viviana Salvaro

Poreč, 27. rujna 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	12
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	18
7. SURADNJA S RODITELJIMA	19
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	21
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	23
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	24
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	25
12. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	29

1. UVOD

Predškolska ustanova Dječji vrtić Crvenkapica, Poreč - Parenzo (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog zakona (NN 10/97, 107/07, 94/13) i ostalim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Vrtić ostvaruje svoju djelatnost i obuhvat djece od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu i provodi svoju djelatnost samo na području grada Poreča, na lokaciji Ulica Petra Preradovića 4. Osnivač i vlasnik Vrtića je privatna osoba.

Dječji vrtić Crvenkapica svoju će djelatnost obavljati u za to namjenski adaptiranim prostorima obiteljske kuće (300 m²) oko koje se nalaze travnate površine sa igralištem za djecu.

Brigu o djeci voditi će od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine 8 odgojiteljica, ravnateljica, stručna suradnica psihologinja, domaćica i spremačica.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Crvenkapica ustanova je za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Poreča - Parenzo. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnem pristupu, Vrtić je usmjeren na uvažavanje individualnih potreba djece, razvoj dječjih potencijala i poštivanje dječjih prava. Vrtić svojim djelovanjem pruža podršku obitelji, pridonosi razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosi razvoju društvene zajednice.

Misija Dječjeg vrtića Crvenkapica je:

- odgojno-obrazovni rad temeljiti na djetetovim sposobnostima i omogućiti mu dovoljno prostora za istraživanje, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih putova

razmišljanja, igre i učenja kroz igru, uz uvažavanje razvojnih i posebnih potreba i prava djeteta i poticanje njegove aktivne uloge u procesu;

- uključiti roditelje u stvaranje poticajnog okruženja za osobni razvoj djeteta u samosvjesnog, kreativnog i neovisnog pojedinca;
- osigurati kvalitetan obrazovni i stručni rad koji pruža najbolje razvoju djeteta.

Vizija Dječjeg vrtića Crvenkapica jest biti mjesto u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i zaštićeno, u kojem se poštuje djetetova različitost te potiče razvoj individualnih sposobnosti i potencijala.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- **Redovite programe** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu:
 - cjelodnevni (10-satni) boravak:
 - za djecu rane dobi od 12 mjeseci do 3. godine života
 - za djecu predškolske dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu
- **Baby signs program** – znakovni jezik za bebe
 - za djecu od navršenih 12 mjeseci do 3. godine
- **Program predškole**
 - za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- **Kraći i rekreacijski programi tijekom pedagoške godine:**
 - jednodnevni izleti na području Istarske županije i Republike Hrvatske
 - zimovanje djece (višednevno)
 - šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama, ustanovama, udrugama
 - obilježavanje važnih datuma i svečanosti
 - posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama
 - sudjelovanje u raznim aktivnostima u organizaciji Grada Poreča - Parenzo
 - ljetovanje djece (višednevno)

2.1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtiću i skupinama

U pedagoškoj 2021./2022. godini Dječji vrtić Crvenkapica obuhvatit će svojim programom djecu od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu. U skladu s jedinstvenim

upisima djece u dječje vrtiće na području Grada Poreča planira se rad u dvije jasličke skupine (skupine djece od 1 do 3 godine) te u dvije vrtičke skupine (djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu i djeca od 4 godine do polaska u školu) sa sveukupno 66 djece.

Tablica 1. Broj djece i raspored odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama

SKUPINA DJECE	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	PROGRAM
jaslička skupina (djeca od 1 do 3 godine)	Marijana Legović Lea Vivoda	13	10-satni
jaslička skupina (djeca u 3. godini)	Danijela Rac Ana Petroni Smajkić	14	10-satni
vrtička skupina (djeca od 3 godine do polaska u školu)	Mirela Smaka Gabriela Prenc	20	10-satni
vrtička skupina (djeca od 4 godine do polaska u školu)	Anica Knezek Ena Tužilović	22	10-satni
SVEUKUPNO		70	

2.2. Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

U pedagoškoj 2021./2022. godini za provođenje programa brinut će se ukupno 13 zaposlenih:

Tablica 2. Podaci o djelatnicima

R.B.	IME I PREZIME	OBRAZOVANJE	ULOGA
1.	Viviana Salvaro	Odgojitelj predškolske djece	Ravnatelj
2.	Gabriela Prenc	Odgojitelj predškolske djece	Odgojitelj
3.	Anica Knezek	Odgojitelj predškolske djece	Odgojitelj
4.	Ana Petroni Smajkić	Odgojitelj predškolske djece	Odgojitelj
5.	Marijana Legović	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgojitelj
6.	Mirela Smaka	Odgojitelj predškolske djece	Odgojitelj
7.	Lea Vivoda	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgojitelj

8.	Danijela Rac	Odgojitelj predškolske djece	Odgojitelj
9.	Ena Tužilović	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgojitelj
10.	Valentin Gašparini	Opća gimnazija	Administrator
11.	Željka Ipsa	Frizer	Domaćica
12.	Danijela Grabušić	Hotelijsko-turistički tehničar	Spremačica
13.	Jasna Matošević	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog

2.3. Struktura radnog vremena odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na temelju 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgojitelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme svih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika, o čemu svaki radnik dobije i rješenje. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je stručnoj suradnici ili ravnateljici.

Tablica 3. *Struktura fonda sati odgojitelja u okviru 40- satnog radnog vremena tjedno*

VRSTA RADA	SATI
I NEPOSREDNI RAD	27,5
II OSTALI RAD	
○ planiranje, programiranje, vrednovanje	5,5
○ suradnja s roditeljima	1,0
○ odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, radionice	0,5
○ individualno stručno usavršavanje	0,5
○ ostali poslovi (izleti, svečanosti,...)	2,5
○ dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Odgojiteljice će u 10-satnom programu raditi u dvije smjene na način da u neposrednom radu s djecom provode u prosjeku 5,5 sati dnevno:

- 1. smjena: od 6:30/7:00 do 12:30/13:00 sati (jutarnje dežurstvo od 6:30 do 7:00 sati)
- 2. smjena: od 10:00 do 16:00/16:30 sati (popodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30)

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

2.4. Radno vrijeme Vrtića

Pedagoška godina 2021./2022. započela je 1. rujna 2021. i traje do 31. kolovoza 2022. godine.

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 6:30 do 16:30 sati, te subota od 6:30 do 15:00 sati. Rad subotom organizirat će se ukoliko mjere s ciljem suzbijanja zaraze COVID-19 to budu dopuštale te u slučaju da se za boravak u Vrtiću prijavi više od 8 djece. Ovisno o potrebama roditelja postoji mogućnost produljenja radnog vremena Vrtića.

Tijekom mjeseca lipnja će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom vrtića ljeti te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi ljetna organizacija rada.

2.5. Prehrana djece u Vrtiću

Zajuttrak, doručak i užina pripremat će se u Vrtiću, a ručak će se na osnovi ugovora s Restaurant self-service Nona Mina, Poslovna zona Labinci 1, Općina Kaštelir-Labinci, svakodnevno dopremati u posudama propisanim za takav prijevoz. Jelovnik za tekući tjedan izlaže se na oglasnoj ploči skupine. Krajem svakog mjeseca slavit će se rođendani za djecu vrtićkog uzrasta te će se naručivati torta iz pekare Concettino d.o.o..

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić će postaviti prioritetne zadaće usmjerene na podizanje kvalitete cjelokupne djelatnosti, te materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati. Realizacija istih zavisit će financijskih mogućnosti Vrtića. Ustanova će tijekom pedagoške godine poduzimati neophodne mjere za stvaranje sigurnog i zdravog okružja za boravak djeteta.

Materijalni uvjeti rada u Vrtiću ovise o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta, postrojenja i opreme, kao i o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika.

U ovoj pedagoškoj godini bitna je zadaća pratiti odnos između prihoda (roditeljske uplate i ostali prihodi) i rashoda (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabavka didaktike, sitnog inventara i opreme), radi odgovornog gospodarenja Vrtićem.

3.1. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja i Grada Poreč – Parenzo

Iz sredstava uplata roditelja i Grada Poreč – Parenzo osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje);
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnim inspektorom;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava;
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...);
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita; zaštitna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije;
- za potrebe tekućeg održavanja objekata, nabavku sitnog inventara i dijela potrebne opreme.

3.2. Sigurnosno – zaštitni i preventivni programi

Osnovana potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba, moguće je baviti se realizacijom potreba iz više hijerarhijske razine. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno.

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru,

izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se na razini djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića. Program se provodi u vrtiću te izvan vrtića (park, dvorište, izleti, posjete, kazališne predstave, šetnje).

Postupci u ostvarivanju Programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija
- upoznati sve djelatnice vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete)
- informirati roditelje o sadržaju Protokola
- pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati

Sigurnosno-zaštitni preventivni program sadrži Protokole o postupanju u rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću prilikom:

- preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- bijega djeteta iz vrtića
- boravka na vanjskom prostoru, u šetnjama i posjetama
- boravak djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića
- ozljede, bolest djeteta, prva pomoć
- postupke i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića
- postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja - roditelja
- postupanja u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkoholizam, PTSP...)

Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.).

Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u Vrtiću te će se

utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Osigurat će dostupnost Protokola svim zaposlenicima vrtića i roditeljima djece u Vrtiću.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te u skladu sa uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo vezane uz sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

S ciljem njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece, Vrtić će:

- pratiti psihofizički razvoj djeteta (upoznavanje s dječjim psihofizičkim stanjem i praćenje istog kroz liječničke potvrde, razgovore s roditeljima, evidencije pobola, praćenje reakcija djeteta, antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine);
- doprinositi očuvanju i unapređivanju zdravlja djece u pravovremenom i kvalitetnom zadovoljavanju dječjih individualnih potreba uz poticanje zdravog načina života kroz:
 - skrb o dnevnom ritmu djeteta (igra, ponuda obroka, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku)
 - podržavanje aktivnosti na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika
 - pružanje adekvatnih uvjeta i aktivnosti na otvorenom prostoru (konzumacija obroka, tjelesne aktivnosti, šetnje, izleti, posjete)
 - osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i jaslicama uz razvijanje sposobnosti samozaštite kod djece
 - poticanje interesa za razvoj ekološke kulture (briga o okolini)
 - djelovanje na ostvarivanju prava djece i humanih međusobnih odnosa
- unaprjeđivati prehranu djece kroz:
 - izradu kvalitetnih i djeci primjerenih jelovnika uz poštivanje normativa
 - obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
 - razvijanje kulture prehrane i konzumacije obroka
 - prilagodbe prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- osigurati osnovne sanitarno-higijenskih zahtjeve
 - svakodnevno održavanje čistoće prostora (vanjskog i unutarnjeg)
 - svakodnevna dezinfekcija dječjih stolova i sanitarnih čvorova

- svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- nabava sanitetskog i zdravstvenog materijala
- kontrola zdravlja djelatnika - sistematski pregled djelatnika i higijensko-sanitarni pregled svih djelatnika
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo Istarske županije)
- primjena HACCP sustava u cijelom objektu i u odgojno-obrazovnom radu

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, NN 107/07, NN 94/13) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991. godine), na Kurikulumu Vrtića i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove i Kurikulumu, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni, mjesečni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina imat će registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka sa inicijalnog intervjua, Izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta te drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete, ukoliko ona postoje). Odgojitelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i videozapise s aktivnostima pojedine skupine ili više njih, bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu, a o djeci sa posebnim potrebama, ukoliko bude bilo potrebno, vodit će se posebna dokumentacija.

U unapređenju odgojno – obrazovnog rada bit će postavljene sljedeće zadaće:

- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba, kao i općih i specifičnih potreba i interesa djeteta

- potrebe djeteta promatrati kao ishodište kurikuluma, osnovu interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta
- podržavanje i stimulacija općeg razvoja djeteta u skladu s nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- oblikovanje poticajne sredine za razvoj djece
- partnerstvo vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu
- timski pristup u sagledavanju i osuvremenjivanju odgojne prakse; vrednovanje i samovrednovanje; ovladavanje strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovog razvoja

5.1. Planirane aktivnosti i važni dani po mjesecima tijekom pedagoške godine 2021./2022.

RUJAN

- prilagodba novoupisane djece u jasličkim i vrtićkim skupinama
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana po skupinama razgovorom o sportu, čitanjem olimpijskih priča i pojačanim sportskim aktivnostima
- sudjelovanje na Booktigi, međunarodnom festivalu pročitanih knjiga u organizaciji Gradske knjižnice Poreč
- sklop aktivnosti „Sve o meni“ u svim vrtićkim skupinama – promatranje sebe u ogledalu i crtanje sebe; antropometrijska mjerenja, koliko djeca imaju godina, koja im je omiljena boja, hrana; likovne aktivnosti – izrada svoje kuće/zgrade od kolaža, crtanje svoje obitelji i prijatelja te omiljene igračke
- obilježavanje Europskog tjedna sporta:
 - prisustvovanje prezentaciji sportskih klubova i udruga Grada Poreč-Parenzo
 - pješaćenja
 - kineziološke aktivnosti na atletskoj stazi
- obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti po pojedinim skupinama:
 - aktivnosti na temu prijevoznih sredstava (sve skupine)
 - pješaćenje (vrtićke skupine)
 - sportski poligon u dvorištu vrtića (vrtićke skupine)
 - vožnja brodom do Zelene lagune (vrtićke skupine)
 - sportske aktivnosti na atletskoj stazi (vrtićke skupine)

LISTOPAD

- obilježavanje Dječjeg tjedna od 4. do 8. listopada 2021. godine
 - Vrtićke skupine
 - posjet Urbanoj subkulturnoj bazi (USB) Poreč, igra i ples uz glazbu
 - izvedba predstave Teatra Naranče u organizaciji Grada Poreč – Parenzo
 - izlet brodom na otok Sveti Nikola i susret s tetom Jesenkom
 - posjet Istarskom narodnom kazalištu i izvedba predstave *Beskrilci u oblacima*
 - biciklijada u dvorištu Vrtića
 - lutkarska predstava Dva listića
 - Jasličke skupine (djeca od 1 do 3 godine)
 - likovne aktivnosti *To sam ja*
 - igrokaz *Crvenkapica*
 - romobilijada/biciklijada u dvorištu Vrtića
 - čitanje priča
 - modeliranje tijestom i crtanje kredom u dvorištu Vrtića
- obilježavanje Dana kruha po skupinama od 13. do 20. listopada 2021. godine
- sakupljanje jesenskih plodova, osmišljavanje jesenskog kutka u sobama dnevnog boravka
- aktivnosti u sklopu projekta *Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije*
 - upoznavanje sa zemljopisnim položajem i obilježjima Istre
 - jednodnevni izlet u Pulu
- obilježavanje Dana štednje i Dan bundeva

STUDENI

- projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama i interesima
- biljke i životinje u jesen
- aktivnosti u sklopu projekta *Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije*
 - Istarski mitovi i legende
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- kazališna predstava *Vrtuljak* u Istarskom narodnom kazalištu

PROSINAC

- predblagdanske aktivnosti unutar skupina
- aktivnosti u sklopu projekta *Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije*
 - Božićni običaji u Istri nekad i danas
- kazališna predstava *Ružno pače* u Istarskom narodnom kazalištu
- *Božićna bajka* - Djed Mraz daruje djecu uz prigodni program, u suradnji s Gradom Poreč-Parenzo (djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu)
- sudjelovanje vrtićkih skupina pjesmom i plesom na porečkom Adventu
- projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama

SIJEČANJ

- igre i aktivnosti vezane uz godišnje doba – zima
- projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama

VELJAČA

- Dani meda u Pazinu – posjet izložbi i sajmu
- obilježavanje Valentinova po skupinama
- sudjelovanje vrtićkih skupina na dječjem karnevalu u Opatiji i na Velikom malom karnevalu u Poreču
- aktivnosti u sklopu projekta *Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije*
 - Kako se nekad živjelo u Istri
- projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama

OŽUJAK

- obilježavanje Dana žena po skupinama
- obilježavanje Dana očeva po skupinama
- aktivnosti vezane uz početak proljeća po skupinama
- aktivnosti u sklopu projekta *Medijska pismenost*
- aktivnosti u sklopu projekta *Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije*
 - Jednodnevni izlet u Pazin
- zimovanje u suradnji sa sportskom zajednicom Umag (zainteresirana djeca starija od 5 godina)
- projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama

TRAVANJ

- obilježavanje Međunarodnog dana knjiga po skupinama
- aktivnosti na temu Uskrsa po skupinama
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja po skupinama
- obilježavanje Dana planete Zemlje po skupinama
- aktivnosti u sklopu projekta *Medijska pismenost*
- aktivnosti u sklopu projekta *Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije*
 - Starinske dječje igre

SVIBANJ

- obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji po skupinama
- sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi u Poreču
- aktivnosti u sklopu projekta *Medijska pismenost*
- test spremnosti za školu (djeca predškolskog uzrasta)
- posjet predškolaca Osnovnoj školi Poreč i Osnovnoj školi Finida
- aktivnosti u sklopu projekta *Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije*
 - Jednodnevni izlet po Istri (Labin, Motovun)
- projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama

LIPANJ

- završne priredbe jasličkih i vrtićkih skupina
- ljetovanje u Fužinama
- aktivnosti u sklopu projekta *Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije*
 - Prezentacija aktivnosti realiziranih u sklopu projekta na završnoj priredbi
- aktivnosti i igre vezane uz ljeto po skupinama

SRPANJ I KOLOVOZ

- teme, igre, aktivnosti prilagođene interesima djece i godišnjem dobu

Tijekom pedagoške godine moguće su izmjene i dopune plana i programa, no sve u skladu s potrebama i interesima djece te njihovim mogućnostima.

5.2. Baby signs program – znakovni jezik za bebe

Znakovni jezik za bebe je program koji se provodi u mlađim jasličkim skupinama s ciljem olakšavanja komunikacije male djece koja još nisu progovorila sa svojom okolinom. To je sustav znakova koji se nude malom djetetu paralelno uz govor kako bi označili stvari, događaje i pojave u okolini.

Cilj programa je ponuditi djeci uz govor i znakove kojima će moći izraziti svoje potrebe, misli i osjećaje dok ih ne uspiju izgovoriti.

Program provode educirani odgojitelji koji su prošli edukaciju Baby Signs Programa. U radu s djecom koriste se prirodni znakovi (geste koje proizlaze iz prirodnih djetetovih iskustava) i znakovi iz hrvatskog znakovnog jezika.

Program se provodi u sklopu redovitog programa tako da se djeci znakovi nude svakodnevno kroz sve vrtičke rutine (kroz igre, pjesmice, slikovnice na način da se znakuje cijeloj skupini ili individualno). U početku se djeci nudi samo nekoliko znakova vezanih uz omiljene igračke, igre i potrebe te vezane uz vrtičku rutinu (piti, jesti, spavati, još, igrati se i dr.). Kasnije se uvode novi znakovi vezani uz djetetov interes kao znakovi za razne stvari, bića i pojave iz okoline, slikovnica, znakovi za razne događaje i osjećaje.

5.3. Program predškole

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Osnovni je cilj programa cjelovit razvoj dječje osobnosti i jačanje temeljnih kompetencija s naglaskom na socijalni aspekt i uspješnu prilagodbu djeteta na novu situaciju (polazak u školu). Obilježja programa su pružanje priloge djetetu za stvaranje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima i stjecanja povjerenja u sebe i osobe u okruženju uz pružanje raznovrsnih razvojnih poticaja. Kompetencije koje dijete u godini prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene toj dobi.

Program provode odgojiteljice u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ove pedagoške godine djelatnici Vrtića nastojat će koristiti što više različitih oblika stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgojitelje na samostalan profesionalni razvoj omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

Stručno usavršavanje ostvarivati ćemo u više razina:

- **Individualno stručno usavršavanje** – čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježiti pročitano radi vlastitih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika.
- **Skupno stručno usavršavanje u Vrtiću:**
 - izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica pripreme i prezentiraju na stručnom aktivu
 - stručne radionice: izbor tema iz vlastite ponude ili po dogovoru sa stručnim i licenciranim predavačima prema interesu odgojitelja, stručnih suradnika i predavača
 - diskusijske grupe – teorijske rasprave i praktična primjena
 - odgojiteljska vijeća - planirano je održati 4 sastanka;
 - dogovori oko organizacije rada, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti i sve ostale teme koje proizlaze iz svakodnevnog rada s djecom
- **Skupno stručno usavršavanje izvan Vrtića (prema Katalogu stručnih skupova AZOO):**
 - seminari i stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje - prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje na regionalnoj i državnoj razini
 - seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
 - aktivni i seminari za ravnatelje na županijskom i republičkom nivou

Psiholog će kontinuirano voditi računa o potrebama odgojitelja vezanim uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja

i koordinirati njihovo provođenje.

Ovisno o zahtjevima odgojitelja – pripravnika i volontera, o potrebama ustanove i mogućnostima osnivača i dalje će se organizirati stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, prvenstveno zbog osiguravanja stažiranja odgojiteljima-pripravnicima koji pokazuju interes.

Vrtić će svoje djelatnike uputiti na sve stručne skupove objavljene u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske za 2021. i 2022. godinu, na one oglašene na drugi način, a za koje bude bilo interesa, dostupnih financijskih sredstava te za koje se smatra da će doprinijeti radu Vrtića.

Nastavit ćemo i dalje kontinuirano nabavljati nova izdanja knjiga i časopisa iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja, tijekom godine prema potrebama odgojitelja i prateći financijske mogućnosti.

6.1. Rad s odgojiteljima - pripravnicima

Stažiranje odgojitelja-pripravnika realizirat će se prema modelu:

- Inicijalni razgovor
- Hospitacije u svim dobnim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnicima
- Uvidi u rad odgojitelja i oglednih aktivnosti pripravnika 3 puta tijekom godine
- Analize pisanih radova (eseja) i mapa profesionalnog razvoja

6.2. Stručno – pedagoška praksa studenata

Realizacija stručno – pedagoške prakse realizirat će se po modelu:

- Inicijalni razgovor s psihologom
- Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- Ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija
- Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- Izrada izvješća o realiziranoj praksi (psiholog u koordinaciji s odgojiteljima)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Nastaviti ćemo kontinuirani rad na unapređenju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Primjenjivati ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- **inicijalni intervju** s roditeljima prilikom upisa djeteta - prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravlju djeteta te njegovim potrebama i navikama
- svakodnevno **razmjenjivanje informacija** o djetetu – neposredno kraće verbalno informiranje
- mjesečni **individualni razgovori** odgojitelja s roditeljima radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta
- individualni razgovori psihologa i/ili ravnatelja radi rješavanja poteškoća
- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove – prema interesima roditelja
- **roditeljski sastanci u skupini** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan Ustanove i sl.
- **centar za roditelje** - dnevno, tjedno i mjesečno informiranje o aktivnostima u skupinama, prehrani djece u vrtiću (jelovnici), stručno-edukativni članci na temu odgoja, dječjeg razvoja i sl.
- **ankete i upitnici za roditelje** – podaci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.
- informiranje o događajima i aktivnostima u Vrtiću putem **Internet stranice Vrtića i Viber grupa**
- **uključivanje roditelja** u aktivno sudjelovanje u radu odgojnih skupina - boravak roditelja u skupini kroz igre i aktivnosti, ciljani posjet skupini (predstavljanje svog zanimanja), sakupljačke aktivnosti, posjet roditelju na njegovom radnom mjestu, sudjelovanje u izradi igračaka i didaktičkog materijala, pomoć u uređenju prostora, sponzorstvo, nabavka potrošnog materijala, sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa. Navedeno će se realizirati u slučaju povoljne epidemiološke situacije te u skladu s mjerama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

RUJAN

- upoznati roditelje s planom i programom rada vrtića
- upoznati roditelje djece koja su u godini pred polazak u školu s planom rada pripreme za polazak u školu
- davanje osnovnih informacija i predstavljanje pravila kućnog reda

- upoznavanje roditelja sa uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo vezane uz sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19

VELJAČA

- dogovor o zimovanju za djecu od navršene 4. godine života do polaska u školu
- tekuća problematika

TRAVANJ

- informiranje roditelja djece pred polazak u školu o terminu testiranja spremnosti za školu i upisima u osnovnu školu

SVIBANJ

- osvrt na rezultate psihološkog testiranja za djecu u godini pred polazak u školu
- predstavljanje plana i programa za ljetovanje u Fužinama

LIPANJ

- organizacija rada ljeti
- završna priredba djece

7.1. Tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice

- studeni/prosinac - radionica za roditelje djece predškolaca na temu *Spremnost djeteta za polazak u školu*
- prosinac – kreativne radionice povodom Sv. Nikole i Božića
- veljača – kreativne radionice povodom maškara
- ožujak - tematsko predavanje s temom po odabiru roditelja
- travanj – kreativne radionice po skupinama

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj pedagoškoj godini nastojat će se sustavno surađivati s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Suradnja se planira ostvariti s:

- gradskim, općinskim i županijskim strukturama vlasti,
- različitim kazališnim skupinama – tijekom godine
- POU Poreč – kazališne i kino predstave
- Gradskom knjižnicom Poreč, Dječji odjel – tijekom cijele godine

- prof. glazbene kulture Sanjom Pančevski - tijekom godine
- Grad Poreč – Parenzo, Upravni odjel za društvene djelatnosti – tijekom godine
- DND Poreč – Dječji tjedan (listopad), Maškare (veljača) i Ljetni kamp (srpanj/kolovoz)
- Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije – tijekom godine
- Domom zdravlja Poreč i Pula - pedijatri, logoped i psiholog, po potrebi (individualno)
- vrtićima na području Istarske županije - tijekom godine
- Institutom za poljoprivredu i turizam Poreč – tijekom godine
- Kulturno-edukativni centrom TZ Motovun – svibanj
- Hotel Kaštel u Motovunu – svibanj
- Narodni muzej Labin – svibanj
- Kažun park u Vodnjanu – studeni
- Rt Kamenjak - studeni
- Jama – Grotta Baredine – organizacija završne priredbe
- Umjetničkom glazbenom školom u Poreču - tijekom godine
- Etnografski muzej Pazin – tijekom godine
- Zavičajni muzej Poreštine – tijekom godine
- Zdravim gradom Porečom - seminari, predavanja, radionice za roditelje i odgojitelje
- sportskim društvom iz Umaga - po potrebi za zimovanje
- Sportski savez Poreč, SRC „Veli Jože“ Poreč - korištenje atletske staze tijekom pedagoške godine
- Hrvatskim olimpijskim odborom (HOO) - Hrvatski olimpijski dan u rujnu i Dječja olimpijada u svibnju mjesecu
- Udruga pčelara Nektar – veljača
- Fužinarskom kućom u Fužinama - organizacija smještaja i ljetovanja u lipnju mjesecu
- Turističkom zajednicom Gorskog kotra – tijekom ljetovanja u Fužinama
- HŽ-om - tijekom ljetovanja u Fužinama
- Javnom vatrogasnom postrojbom Poreč – tijekom godine
- Policijskom postajom Poreč – tijekom godine
- Turističkom zajednicom Opatija - dječji karneval (veljača)
- Gradom Poreč-Parenzo – posebno za Dječji tjedan (listopad), *Božićna bajka* i *Advent 2021.* (prosinač) te tijekom cijele godine po potrebi

- Aquarium Pula i Poreč – proljeće/ljeto
- MZO-om – razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno pedagoškim standardima
- Agencijom za odgoj i obrazovanje - verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji
- Osnovnom školom Poreč i Osnovnom školom Finida – posjet školi i provođenje testiranja spremnosti za školu
- Crvenim križem – uključivanje u humanitarne akcije, tematska predavanja za odgojitelje i roditelje
- Turistička zajednica Istarske županije
- Istarska županija, Upravni odjel za kulturu i zavičajnost
- lokalnim dječjim vrtićima – DV „101 dalmatinac“, DV Radost, DV Tići, ...
- vanjskim stručnjacima/predavačima - sudjelovanje na edukativnim tribinama po pozivu
- različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata – tijekom godine

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje unutar ustanove provoditi će se kroz timska planiranja i evaluacije procesa i rezultata te kroz radne grupe odgojitelja i odgojiteljska vijeća. Pritom će se uvažavati konkretni materijali nastali u neposrednom radu s djecom (fotografije i video zapisi, mape, skale procjene, ankete i dr.). Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja i zapažanja praćenje provedbe bitnih zadaća) koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisati će godišnju valorizaciju rada i ispunjavati upitnik osobne evaluacije.

Kroz upitnike i ankete koje će se provoditi kroz godinu ispitivati će se stavovi i mišljenja odgojitelja i roditelja, te će se provoditi potrebni koraci ka unapređivanju željenog područja.

Pozornost ćemo usmjeriti i na vrednovanje ustanove od strane roditelja putem anketnog upitnika o tome kako roditelji vide razne segmente našeg rada i koliko su s njima zadovoljni.

Vrednovanje programa provoditi će se tijekom pedagoške godine od strane

ravnateljice, stručnog suradnika i odgojitelja, a s ciljem oblikovanja kurikuluma, procjene kompetencija i postignuća djeteta te razvijanja partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnateljica će nastojati da se realizira Godišnji plan i program rada ustanove, da se ostvari planirani Financijski plan za 2021. i 2022. godinu, da se ostvare planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, da se unapređuje struka i jača kompetencija svakog odgojitelja i drugih djelatnika.

Pomagat će savjetom i nadzirati rad odgojitelja, pripremat će i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, zajedno sa psihologinjom organizirati stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika vrtića, kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i drugi djelatnici rješavati samostalno, organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića, surađivati s ravnateljima istarskih i drugih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za predškolsku djelatnost, te baviti se svim drugim poslovima na koje je obvezuju pravni akti ustanove.

Bitne zadaće ravnatelja su:

- pravovremeno osiguravanje financijskih sredstava za realizaciju programa rada ustanove,
- stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

Vrednovanje provedbe navedenog programa obavljat će se u dva navrata kroz pedagošku godinu, te će se, ukoliko bude potrebno, ovaj program proširivati, dopunjavati i/ili mijenjati.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Plan i program rada psihologa organizira se sa i s obzirom na sve uključene subjekte odgojno obrazovnog procesa (odgajatelje, dijete, roditelje, ravnatelja i stručni tim te ostale).

Psihologinja postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada
- pronalaziti rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije djeteta i druge djece te djeteta i odraslih sudionika procesa
- organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih i sportsko-rekreativnih programa
- kontinuirano pratiti provedbe kraćih programa
- voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu
- na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:
 - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama
 - sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća
 - poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih aktualnih i trajnih potreba
 - nalaziti nove načine provedbe procesa (komunikacijske, organizacijske, materijalne) koji omogućavaju da se zadovolje djetetove potrebe za jedinstvenošću, identitetom i bliskošću sa drugima
 - sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala, kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
 - sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića
- procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora
- praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić
- aktualiziranje kriterija za praćenje razvoja djece, zbog planiranja odgojno-obrazovnog rada

- procjena psihomotornog razvoja djece
- psihologijska procjena i nalaz i mišljenje o razvoju djeteta
- procjena zrelosti za školu na zahtjev škole (prijevremeni upis, odgoda polaska u školu)
- procjena, identifikacija rizika za razvoj problema mentalnog zdravlja, obiteljske dinamike, snaga i poteškoća djeteta i slično; utvrđivanje emocionalne stabilnosti djeteta
- identifikacija djece s posebnim potrebama
- izrada lista praćenja, skala procjene, hodograma
- neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgojiteljicama i roditeljima
- uvid u prevalenciju anksioznih tegoba kod djece predškolske dobi (PAS)
- identificiranje djece koja su pod rizikom razvoja emocionalnih problema
- promoviranje provedbe aktivnosti s djecom vezanih uz razvoj emocionalne inteligencije i drugih zaštitnih čimbenika
- savjetodavni rad i psihoedukacija odgajateljica i roditelja
- upućivanje na vanjske izvore podrške
- individualni rad s djetetom

ZADACÉ U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- zajedničko planiranje individualnog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece
- pomoć u stvaranju uvjeta potrebnih za uvažavanje djetetove ličnosti, individualnih potreba
- organiziranje edukacija za odgojiteljice (organizacija radionica i predavanja)
- savjetodavni rad s odgojiteljicama, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima
- radni dogovori
- izrada, priprema i podjela protokola, skale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama
- priprema i izrada praktičnih materijala za rad odgojiteljica, upoznavanje s različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije

- prilagodba suvremenih teorijskih spoznaja iz područja razvojne psihologije za uvođenje u svakodnevni odgojno-obrazovni rad
- provedba opažanja ponašanja odgojiteljica i odnosa prema djeci, refleksije odgojiteljicama
- promoviranje važnosti izražavanja emocija i razvoja emocionalne inteligencije djece te važnosti postizanja ravnoteže između vremena aktivnosti i vremena opuštanja u djetetovom životu i prijedlozi aktivnosti
- osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima
- pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora
- pomoć odgojiteljicama u pripremi za individualni razgovor s roditeljem
- organizirati i osmišljavati suvremene i funkcionalne oblike provođenja stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim afinitetima, mogućnostima i potrebama
- pomoć odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe
- pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog – poticajnog, vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa
- potpora i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima i obogaćivanje interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja
- rad na razvoju odgojitelja kao pozitivno usmjerene ličnosti
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgojitelja – pripravnika

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE:

- provedba individualnih razgovora s roditeljem i djetetom pri upisu djeteta u jaslice/vrtić (socio-emocionalni kontekst obitelji, osnovni podaci o zdravstvenom stanju i razvoju djeteta, razvojne teškoće, individualne osobine djeteta, roditeljska očekivanja, traumatska iskustva), savjetovanje, intervencija, upućivanje roditelja na vanjske institucije

- upoznavanje roditelja i djece s odgojiteljicama i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti te pružanje podrške u razdoblju prilagodbe djece
- preporuka načina odvijanja procesa prilagodbe
- upoznavanje roditelja s rezultatima psihologijske procjene djeteta
- zajedničko planiranje podrške cjelovitom razvoju djeteta
- psihološko savjetovanje roditelja i pružanje podrške
- intervencije u kriznim situacijama s roditeljima
- upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati prilikom ustroja svih elemenata odgojno-obrazovnog procesa
- neposredno upoznavati roditelje sa specifičnim obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (individualni razgovori, ankete i upitnici, informiranje – centar za roditelje)
- korištenje internet stranice vrtića kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima
- stvarati uvjete za sudjelovanje roditelja u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, kao i realizacije dijela programa rada s djecom
- prikupljati podatke o djetetovom razvoju – inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić
- pripremati pisane kraće materijale (letci, brošure) informativne i edukativne i objavljivati ih u centru za roditelje i na internet stranici vrtića
- sudjelovati u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića
- savjetovati roditelje u području odgoja
- provoditi predavanja/radionice/roditeljske sastanke za roditelje – aktualne teme
- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgojitelja, roditelja

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVO:

- suradnja u cilju realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću
- suradnja u cilju upućivanja društva na potrebu poštivanja prava djeteta i njegove obitelji, te ostvarivanja njegovih prava na odgovarajuće uvjete institucionalnog odgoja i obrazovanja
- uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata

- suradnja s važnim društvenim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse te promicanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja aktualizacijom problema i potreba glede ostvarivanja kvalitetnih programa rada

ZADAĆE U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST:

- Suradnja u kreiranju, ostvarivanju i procjeni osnovnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Vrtića
- Praćenje provedbe novih i kraćih programa
- Suradnja na usklađivanju plana i programa rada psihologa s drugim članovima razvojne djelatnosti
- Dogovori o pronalaženju zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima

ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa)
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih psihologa

OSTALI POSLOVI:

- Rad na izradi i provedbi Godišnjeg plana i programa vrtića te Izvještaja o radu u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama
- Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama
- Održavanje Internet stranice vrtića (dodavanje i uređivanje fotografija, videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvještavanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama)
- Priprema i izrada ljetopisa vrtića
- vođenje stručne knjižnice (nabava i promocija slikovnica i stručne literature)
- sudjelovanje u planu nabave didaktike i potrošnog didaktičkog materijala
- informacije o spoznajama sa stručnih skupova

12. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se na način da dio programa sufinancira:

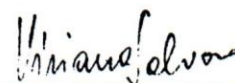
- vođenje stručne knjižnice (nabava i promocija slikovnica i stručne literature)
- sudjelovanje u planu nabave didaktike i potrošnog didaktičkog materijala
- informacije o spoznajama sa stručnih skupova

12. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se na način da dio programa sufinancira:

- Grad Poreč - Parenzo
- susjedne jedinice lokalne samouprave, s čijeg područja su djeca smještena u Vrtić (Općina Kaštelir-Labinci i Općina Sveti Lovreč)
- roditelji, korisnici usluga
- državni proračun (program predškole)
- donatori.

Ravnateljica:



Viviana Salvaro

Poreč, 27. rujna 2021.